



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ ДС №1 с. Пригородное

Пикулина О.В.

Приказ №8 от 09.01.2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МДОУ ДС №1 с. Пригородное
на 2024 год**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров	январь	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий Общее собрание работников	январь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По отдельному плану, приказу	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	апрель	
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров	По факту обращения	
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	
3.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий	В течение года	

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	апрель	
4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Старший воспитатель	ноябрь, март	
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	среда	
4.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого доступа к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года	
6.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года	
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
7.1.	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, ст.воспитатель	В течение года	
7.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, ст.воспитатель	В течение года	